

CARTE D'ENTRÉE EN STAGE

1. INSCRIPTIONS

Compléter la carte d'entrée en stage à la fin de la première semaine de travail.
Retourner immédiatement au responsable de stage du Collège.

2. IDENTIFICATION DU STAGIAIRE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Nom _____ Prénom _____

Programme _____ Groupe repère _____

Quel poste occupez-vous? _____

2.1 Généralement travaillez-vous? ___ le matin ___ le midi ___ le soir

3. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise _____

Adresse du lieu de travail _____

Nom du superviseur en entreprise _____

Fonction _____

Téléphone _____

4. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX				
4.1 Comment le répondant vous a-t-il accueilli(e)?	très bien ()	bien ()	mal ()	pas vu ()
4.2 Comment s'est passée l'intégration à l'équipe?	très bien ()	bien ()	mal ()	pas vu ()
4.3 Comment s'est déroulé votre entraînement?	très bien ()	bien ()	mal ()	pas vu ()

5. SIGNATURE	
<p>À défaut de recevoir ce questionnaire et la carte d'entrée en fonction dans un délai raisonnable, vous serez considéré(e) comme n'étant pas en stage</p> <p>Signature du stagiaire</p> <p>_____</p> <p>Date _____</p>	<p>RÉSERVÉ AU BUREAU DES STAGES</p>
	<p>Reçu le _____</p> <p>Par _____</p>