

FICHE DE NOTATION FORMATIVE DU STAGIAIRE

Numéro de dossier assigné par l'établissement (DA) : _____

Stage 1 Stage 2 Stage 3

Identification du stagiaire	Entreprise : _____
	Adresse : _____ _____
	Superviseur : _____
	Téléphone : _____ poste : _____
	Courriel : _____

Veillez cocher les comportements observés chez le stagiaire et formuler des commentaires s'il y a lieu.

1. GESTION DU TEMPS					
Capacité d'optimiser son travail pour atteindre les objectifs fixés dans les délais prescrits.					
Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Respecter les tâches des mandats qui lui ont été confiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Établir des priorités dans son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Démontrer assez d'initiative pour utiliser efficacement son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

2. PRODUCTIVITÉ					
Capacité d'optimiser son rendement au travail.					
Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre et de mettre en application toute directive relative à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Effectuer son travail avec diligence et efficacité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Démontrer son intérêt et sa motivation au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mettre à profit ses compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

3. SENS DES RESPONSABILITÉS

Capacité de mesurer la portée de ses actions et d'assumer les conséquences de ses actes.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Se porter garant du travail qu'il a accompli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Démontrer qu'on peut lui confier une tâche sans inquiétude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Être ponctuel et assidu à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

4. JUGEMENT

Capacité de comprendre les objectifs, d'évaluer correctement une situation et de choisir les solutions appropriées.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Entrevoir les problèmes potentiels devant une situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Trouver des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Poser les bonnes questions aux bons moments et aux bonnes personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Faire preuve de discrétion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

5. COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE

Capacité de transmettre efficacement une information.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Exprimer clairement ses idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Synthétiser les informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Présenter des documents écrits de qualité (fond, forme, orthographe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Maîtriser la langue française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Maîtriser un niveau de la langue anglaise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

6. SENS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Aptitude à entrer en relation avec les personnes de son milieu de travail tout en les respectant.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Établir facilement des contacts avec les gens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Faire preuve de politesse et de courtoisie envers autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

7. CAPACITÉ D'ADAPTATION

Capacité de faire face à des imprévus, à des changements dans le milieu de travail et de modifier son approche au besoin.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Accepter de bon gré de réaliser une tâche nouvelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Adhérer à la culture de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Être capable de modifier ses plans ou ses habitudes devant un imprévu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

8. SENS DU TRAVAIL BIEN FAIT

Capacité de s'acquitter des tâches sous sa responsabilité en s'imposant personnellement des normes de qualité.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Porter attention aux détails dans la réalisation de ses tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Vérifier son travail, s'assurer que rien n'a été oublié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Rechercher des occasions de se perfectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Maîtriser les méthodes de travail propre à son domaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

9. ESPRIT D'ÉQUIPE

Capacité de collaborer avec d'autres personnes à l'atteinte d'objectifs communs.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre les buts de l'organisation et d'y apporter sa contribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Travailler efficacement en collaboration avec une équipe de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Faire avancer le travail d'équipe par ses suggestions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Se rallier à la méthode de travail du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Reconnaître et profiter des compétences particulières des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

10. COMPÉTENCES TECHNIQUES (À valider)
Capacité à faire des liens avec son programme d'études.

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Réaliser différentes tâches reliées à son domaine d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Faire des liens entre son programme d'études et la réalité du marché du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utiliser les outils et/ou logiciels de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Réaliser le travail demandé (volume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Appliquer dans des situations relativement complexes des notions propres à son programme d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

Appréciation globale du stagiaire	Supérieur <input type="checkbox"/>	Satisfaisant <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inacceptable <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

Commentaires :

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire : Oui Non

Aimeriez-vous accueillir ce stagiaire pour son prochain stage ou encore l'engager comme finissant ?

Oui Non Possiblement

Commentaires en ce qui a trait à la formation technique :

Nom : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Date : _____

DONNÉES NÉCESSAIRES POUR FINS DE STATISTIQUES :

Nombre total d'heures travaillées : _____ Nombre de semaines travaillées : _____

Taux horaire : _____

Veuillez retourner ce formulaire par courriel à :

Nous vous remercions de votre appui!

Collaboration : Cécep Limoilou